**Excel Expert 2007**

제 1장

**확인1-01.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (데이터의 유효성 검사)**

1) 사원번호 열(B6:B22)에는 5글자 수만 입력되도록 제한하시오.

2) 부서 열(E6:E22)에는 ‘부서목록’ 이름의 범위를 사용하여 목록에서 하나의 값만 입력받도록 제한하고, 목록에서 부서 선택이라는 설명 메시지를 추가하시오.

3) 워드, 엑셀, 파워포인트 열(F6:H22)에 50에서 100사이의 값만 입력되도록 정수 범위를 제한하시오.

4) 결과발표일 G3 셀에 시험응시일(D3)로부터 7일 이후 날짜만 입력되도록 값을 제한하고, 입력 오류 제목과 시험응시일 7일 이후의 날짜만 입력 가능 오류 메시지가 표시되도록 설정하시오.

5) 워드, 엑셀, 파워포인트 열(F6:H22)에 있는 값 중에서 50과 100 사이에 없는 값에 동그라미를 표시하시오.

**확인1-02.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (양식 컨트롤 도구)**

1) 여자 텍스트를 표시하는 옵션 단추 양식 컨트롤을 E6셀에 추가하시오. 옵션 단추를 I6셀에 연결하고 기본적으로 선택된 상태로 옵션을 설정하시오.

2) 직업 C9 셀에 직업 항목인 K4:K8 셀 범위를 목록으로 표시하는 3차원 음영의 콤보 상자 양식 컨트롤을 추가하시오. 콤보 상자를 I9 셀에 연결하시오.

3) 취미 : 텍스트를 표시하는 레이블 양식 컨트롤을 B10 셀에 추가하시오. 레이블에 다른 웹 텍스트나 대체 텍스트가 없도록 설정하시오.

4) 사진 텍스트를 표시하는 확인란 양식 컨트롤을 D12 셀에 추가하시오. 셀이 변경될 때 위치가 이동되거나 크기가 변경되지 않도록 설정하시오.

**확인1-03.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (외부 데이터 연결하기)**

1) 다음 매개변수 옵션을 사용하여 ‘주문현황’ csv 파일을 [주문현황] 워크시트의 A3 셀로 가져가시오.

• 연속된 쉼표 구분 기호는 하나로 처리하시오.

• 첫 번째 ‘주문’ 열은 가져오지 마시오.

• 세 번째 ‘제품명’ 열은 텍스트로 가져오시오.

• 쿼리를 ‘1월주문’ 이름으로 저장하시오.

2) ‘제품관리.accdb' Access 데이터베이스의 ’발주내역‘ 테이블을 [발주목록] 워크시트의 A3 셀로 가져오시오. 파일을 열 때와 15분 간격으로 연결을 새로 고치도록 속성을 설정하고, ’1월발주내역‘ 이름으로 쿼리를 저장하시오.

**확인1-04xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (외부 데이터 연결하기)**

1) [제품목록] 워크시트에서 파일을 열 때와 30분 간격으로 연결을 새로 고침하고 백그라운드에서는 새로 고침되지 않도록 표의 속성을 수정하시오.

**확인1-05.xlsx를 열어 다음의 작업을 완료하시오. (XML 데이터)**

1) ‘급여정보.xsd' 스키마의 dataroot 맵을 현재 워크시트에 추가하시오. 이름, 부서, 기본급 XML 요소를 [급여대장] 워크시트에 추가하고 ’급여대장.xml' XML 데이터 파일을 가져오시오.

2) 스키마 맵에 급여라는 이름과 가져오기 및 내보내기에 대한 스키마 데이터 유효성 검사를 수행하도록 설정하시오. ‘1월급여’ 파일 이름의 xml 파일로 내보내고 다른 기본 설정은 모두 그대로 적용하시오.